

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IASELLI MICHELE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2017 all'attualità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Lazio Meridionale – Cassino
- Tipo di azienda o settore Università – Dipartimento giurisprudenza
- Tipo di impiego Insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità Docente a contratto di informatica giuridica

- Date (da – a) Dal 01/09/2021 all'attualità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LUISS – via Parenzo, 11 - ROMA
- Tipo di azienda o settore Università – Dipartimento giurisprudenza
- Tipo di impiego Insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità Docente a contratto di diritto digitale e tutela dei dati

- Date (da – a) Dal 01/09/2012 al 01/09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LUISS – via Parenzo, 11 - ROMA
- Tipo di azienda o settore Università – Dipartimento giurisprudenza
- Tipo di impiego Insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità Docente a contratto di informatica giuridica (didattica integrativa)

- Date (da – a) Dal 01/10/2010 al 01/09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Federico II – corso Umberto - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Università – Dipartimento giurisprudenza
- Tipo di impiego Insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore della cattedra di logica ed informatica giuridica

- Date (da – a) Dal 01/06/2021 all'attualità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANDIP – Associazione Nazionale per la Difesa della Privacy

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Associazione no profit Dirigenziale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Presidente Comitato scientifico
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 07/01/1992 all'attualità
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ministero della Difesa – 10° Reparto Infrastrutture
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Capo Ufficio Contenzioso e Demanio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1982 – 1987
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Federico II - NAPOLI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Giurisprudenza Laurea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corte di Appello di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	legale Procuratore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Federico II - NAPOLI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Informatica Esperto in tecniche e metodologie informatiche - giuridiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Buone competenze relazionali nate e consolidate in ambito associativo

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Necessarie competenze organizzative richieste nell'ambito dell'impiego pubblicistico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona competenza su sistema operativo windows, pacchetto office, Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DPO certificato FAAC Certifica

Iscritto Albo Docenti e Maestri della protezione dei dati personali dell'Istituto Italiano Privacy

Relatore di numerosi convegni, ha pubblicato diverse monografie o contribuito ad opere collettanee in materia di privacy, informatica giuridica e diritto delle nuove tecnologie con le principali case editrici.

Docente di master e seminari di formazione in materia di privacy e diritto delle nuove tecnologie per conto di università, diverse società ed enti di formazione (Informa, Format, Ceida, Altalex, Ipsoa, Opera Bari).

Membro del Comitato scientifico delle seguenti riviste telematiche "Democrazia e diritti sociali" e "Digeat", membro del comitato di redazione di diverse riviste del settore (Diritto dell'Internet della casa editrice Pacini; diritto, economia e tecnologia della privacy dell'Istituto Italiano Privacy; Sicurezza e giustizia ed. Lex et Ars;) e già membro del comitato di redazione di (Il Documento digitale ed. Lex et Ars; Antifurto & Security dell'EPC Periodici; Diritto dell'Internet della casa editrice Ipsoa; Rivista di diritto, economia e gestione delle nuove tecnologie della Nyberg edizioni).

Membro del Comitato di Presidenza dell'ENIA (Ente Nazionale Intelligenza Artificiale) Esperto esterno *del* network INNOV@DIFESA dello Stato Maggiore Difesa (UGID) 2021-2023

Membro del Comitato scientifico di Assodigitale (Associazione italiana operatori media digitali).

Membro del Consiglio scientifico dell'Istituto Italiano della Privacy e del Comitato dei saggi di ANORC (Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale).

Membro del Comitato tecnico scientifico del Club Atlantico di Napoli.

Socio onorario ANORC, Federprivacy e Associazione Cittadini di Internet.

Coordinatore del Comitato scientifico di Federprivacy.

Componente della commissione di valutazione di ANORC

Socio istituzionale IISFA (International Information Systems Forensics Association).

Socio ANDIG (Associazione Nazionale Docenti Informatica Giuridica e Diritto dell'Informatica).

Socio SIIG (Società Italiana di Informatica Giuridica).

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati con liceità e correttezza, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dagli artt. 15 a 21 del regolamento.

Napoli, 10/12/2024

FIRMA

Michele IASELLI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)