



STATO MAGGIORE DELLA DIFESA



SMD - P - 107

**Direttiva sulla designazione del personale militare
dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e
dell'Arma dei Carabinieri in qualità di Addetti,
Addetti Aggiunti, Assistenti, Coadiutori e Addetti
alla Sicurezza presso le Rappresentanze
Diplomatiche all'estero**

EDIZIONE 2024

INDICE

Atto di approvazione	pag. 2
Elenco di distribuzione	pag. 3
Registrazione delle aggiunte e varianti	pag. 4
1. Premessa	pag. 5
2. Mandato	pag. 5
3. Procedura per la designazione	pag. 5
4. Requisiti del personale	pag. 6
5. Titoli preferenziali	pag. 10

Allegato: *“Lingue locali in uso nei Paesi di accreditamento”*

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo la presente “**Direttiva sulla designazione del personale militare dell’Esercito, della Marina, dell’Aeronautica e dell’Arma dei Carabinieri in qualità di Addetti, Addetti Aggiunti, Assistenti, Coadiutori e Addetti alla Sicurezza presso le Rappresentanze Diplomatiche all’estero (SMD-P-107)**” – Edizione 2024, che sostituisce la precedente Edizione 2005.

Roma,

IL CAPO DI STATO MAGGIORE
Ammiraglio Giuseppe CAVO DRAGONE

ELENCO DI DISTRIBUZIONE

DIRAMAZIONE ESTERNA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA Ufficio per gli Affari Militari	<u>ROMA</u>
MINISTERO DELLA DIFESA Uffici di diretta collaborazione del Ministro	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	<u>SEDE</u>
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA	<u>ROMA</u>
COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	<u>ROMA</u>
CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	<u>ROMA</u>
DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ESERCITO	<u>SEDE</u>
DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL'AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
COMANDO INTERFORZE PER LE OPERAZIONI DELLE FORZE SPECIALI	<u>ROMA</u>
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE	<u>ROMA</u>
ISPETTORATO GENERALE DELLA SANITÀ MILITARE	<u>ROMA</u>
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA	<u>ROMA</u>

DIRAMAZIONE INTERNA

UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI SMD	<u>SEDE</u>
UFFICIO DEL SOTTOCAPO DI SMD	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE PREVENZIONE, VIGILANZA ANTINFORTUNISTICA E TUTELA AMBIENTALE	<u>SEDE</u>
I REPARTO – PERSONALE	<u>SEDE</u>
II REPARTO – INFORMAZIONI E SICUREZZA	<u>ROMA</u>
III REPARTO – DIREZIONE STRATEGICA E COOPERAZIONE MILITARE	<u>SEDE</u>
REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE	<u>SEDE</u>
IV REPARTO – LOGISTICA E INFRASTRUTTURE	<u>SEDE</u>
V REPARTO – AFFARI GENERALI	<u>SEDE</u>
VI REPARTO – INFORMATICA, <i>CYBER</i> E TELECOMUNICAZIONI	<u>ROMA</u>
UFFICIO GENERALE PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE AFFARI GIURIDICI	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE SPAZIO	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE INNOVAZIONE DIFESA	<u>ROMA</u>
UFFICIO PROTOCOLLO UNICO	<u>SEDE</u>

REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

1. PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgvo 15 marzo 2010, n. 66 – Codice dell'Ordinamento Militare (COM), “*il personale militare da destinare in qualità di Addetto (per la Difesa e/o di F.A., compresa l'Arma dei Carabinieri), Addetto Aggiunto e Assistente presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero è nominato¹ con decreto del Ministro della Difesa, sentito il Ministro per gli Affari Esteri²”.*

Rientra nei compiti del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) avviare, presso i Governi, le procedure di accreditamento diplomatico del personale designato.

In considerazione della prestigiosa carica da ricoprire e dei delicati compiti istituzionali da assolvere, è necessario che le F.A./Cdo Gen. CC portino all'attenzione delle S.A. candidati che (fermi restando i requisiti specifici che saranno descritti a seguire):

- sappiano porsi, specie al cospetto delle Autorità *in loco* (quali, *in primis*, lo stesso Ambasciatore), come interlocutori altamente qualificati in ordine alle problematiche attinenti alla Difesa;
- siano in possesso di adeguate professionalità e di un significativo *curriculum*, che denotino le potenzialità dei candidati stessi a svolgere efficacemente le funzioni proprie dell'Addetto.

2. MANDATO

La durata del mandato di tutti gli incarichi, salvo proroga o termine anticipato per particolari motivi d'istituto o di carattere familiare, è di tre anni³, con l'inquadramento giuridico-amministrativo previsto dall'art. 1809 del D.Lgvo n. 66/2010⁴.

Ogni esigenza di prolungamento del mandato dovrà essere valutata, in relazione ai preminenti interessi della Difesa, a cura del II Reparto dello Stato Maggiore della Difesa (SMD-II). All'uopo, dovranno essere interessati gli Organi di Impiego delle F.A. (OdI) per acquisire un parere di merito ed eventuali elementi d'informazione non noti allo SMD, con particolare riferimento alla sussistenza di motivi ostativi di natura istituzionale, di pianificazione di impiego o privata.

La proroga non può essere, di massima, superiore ad un anno.

3. PROCEDURA PER LA DESIGNAZIONE

La procedura di designazione si articola annualmente nelle seguenti fasi:

- nel mese di **febbraio**, SMD-II dirama il piano degli avvicendamenti da attuare nel corso dell'anno successivo, indicando le Capitali ove hanno sede le Rappresentanze Diplomatiche, le esatte posizioni da ricoprire unitamente ai nominativi dei titolari da sostituire, le F.A. cui competono le posizioni stesse e, infine, le date di prevista sostituzione;
- entro la fine del mese di **maggio**, gli OdI inoltrano a SMD-I e SMD-II le proposte degli Ufficiali e dei Sottufficiali ritenuti idonei ad assumere gli incarichi di cui trattasi, corredate di *schede biografiche* secondo il modello di cui alla direttiva “SMD-P-105”⁵;

¹ Gli Ufficiali sono preventivamente indicati al Ministro della Difesa dal Capo di Stato Maggiore della Difesa, sulla base delle proposte dei Capi di Stato Maggiore di Forza Armata e del Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 89 del Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare (TUOM, Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90).

² Ora Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).

³ Per sedi particolarmente disagiate si potrà prevedere anche una durata inferiore.

⁴ Codice dell'Ordinamento Militare.

⁵ “Direttiva sull'impiego del personale presso gli Organi di Vertice Interforze delle aree T/O e T/I e nell'ambito dei comandi, delle scuole e dei centri a connotazione interforze”, Ed. 2005 e successive A.V..

- entro il mese di giugno SMD-I convoca, d'intesa con SMD-II, una riunione con i delegati di F.A., qualora sia opportuno un esame congiunto delle candidature, prima di sottoporle all'approvazione delle S.A.;
- entro il mese di *ottobre*:
 - SMD-I, appurata la rigorosa rispondenza dei requisiti di ogni candidato a quelli indicati nella presente direttiva, predispone il quadro delle candidature per gli incarichi di **Addetto**, **Addetto Aggiunto** e **Assistente**, da sottoporre all'approvazione del Capo di SMD per la successiva designazione da parte del Ministro della Difesa;
 - il Capo del II Reparto dello SMD, per delega del Capo di SMD, designa i Sottufficiali per gli incarichi di **Coadiutore** e i militari dell'Arma dei Carabinieri per gli incarichi da **Addetto alla Sicurezza**, informando gli OdI di F.A.;
- ad avvenuta designazione degli **Addetti**, **Addetti Aggiunti** e **Assistenti** da parte del Ministro, SMD-I provvede a darne comunicazione agli OdI e a SMD-II per gli adempimenti di competenza e, una volta completate tutte le predisposizioni⁶, autorizza l'assegnazione del personale in parola;
- successivamente SMD-II, per ciascun designato:
 - interessa il MAECI per l'avvio delle procedure di accreditamento diplomatico⁷;
 - indica agli OdI di F.A., all'Ufficio Amministrazioni Speciali e alla Rappresentanza Diplomatica di destinazione tempi e modalità dell'avvicendamento, disciplinando le operazioni amministrative connesse al trasferimento nelle sedi diplomatiche;
 - rende note le date esatte di inizio/termine mandato (da allineare al periodo scolastico in uso nella sede di servizio);
- gli OdI di F.A.:
 - assicurano il completamento di tutte le attività formative da parte del personale designato;
 - predispongono i Decreti Ministeriali di nomina per gli Ufficiali;
 - emanano i successivi provvedimenti d'impiego.

4. REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale viene individuato in base a requisiti sia tecnico-professionali (capacità, precedenti di impiego, lingue conosciute, ecc.) sia morali e di carattere.

a. Ruolo di appartenenza e Posizione di Stato

Gli **Addetti** e gli **Addetti Aggiunti** devono essere Ufficiali in servizio permanente, preferibilmente titolati ISSMI⁸, appartenenti:

- (1) ai Ruoli *normali delle Armi di Fanteria, Cavalleria, Artiglieria, Genio e Trasmissioni* se dell'**Esercito Italiano**;
- (2) al *Ruolo normale di Stato Maggiore* se della Marina Militare⁹;
- (3) al *Ruolo Navigante Normale* o al *Ruolo delle Armi Normale* se dell'Aeronautica Militare;

⁶ Tra cui il corso propedeutico presso il Centro Interforze di Formazione *Intelligence*/Guerra Elettronica (CIFI/GE), il conseguimento del previsto livello di conoscenza della lingua locale, l'abilitazione, ove previsto, alla guida di veicoli protetti, ecc.).

⁷ Tenuto conto delle tempistiche necessarie, SMD-II può avviare questa fase una volta ottenuta la designazione ministeriale degli Ufficiali.

⁸ Per gli Ufficiali dell'Esercito t.ISSMI gli incarichi sono validi per l'attribuzione della qualifica di s.SM.

⁹ Nelle sedi con più di un Addetto e nelle quali non sia previsto l'Assistente, l'Addetto di F.A./Aggiunto può appartenere al Corpo G.N./A.N..

(4) al *Ruolo Normale* se dell'**Arma dei Carabinieri**.

Gli **Assistenti** devono essere Ufficiali in servizio permanente, appartenenti alle Armi e ai Corpi Tecnici e Logistici di ciascuna F.A..

I candidati per tutte le posizioni oggetto della presente direttiva devono assicurare la permanenza nel “Servizio Permanente”¹⁰ per tutta la durata del mandato¹¹.

b. Grado

All'atto della proposizione, gli **Addetti** devono rivestire un grado non inferiore a quello di *Colonnello/Capitano di Vascello*.

Gli **Addetti Aggiunti** e gli **Assistenti** devono rivestire un grado non inferiore a *Tenente Colonnello/Capitano di Fregata*¹².

Gli Addetti per la Difesa devono rivestire un grado superiore a quello degli Addetti di F.A./Aggiunti e comunque, a parità di grado, i primi debbono possedere una maggiore anzianità e, di massima, non devono essere più anziani del Capo del II Reparto di SMD.

Gli Addetti, gli Addetti Aggiunti e gli Assistenti devono rivestire, all'atto dell'assegnazione, il grado previsto dalle T.O.O. dell'Ufficio Militare presso il quale sono destinati.

c. Conoscenza delle lingue straniere

I candidati devono essere in possesso della conoscenza delle lingue straniere secondo le seguenti prescrizioni:

- (1) lingua veicolare, **inglese**, accertata ai sensi della direttiva SMD-FORM 004¹³ e in corso di validità al momento in cui viene formalizzata la candidatura¹⁴, come di seguito specificato:
 - (a) Addetto per la Difesa/di F.A., Addetto Aggiunto, Assistente: SLP paria a L3-S3-R3-W3; può essere accettato che uno dei parametri abbia il valore 2, purché il totale complessivo sia \geq a 12 punti;
 - (b) Coadiutore: SLP pari a L2-S2-R2-W2, mentre per le sedi ove la lingua locale coincide con quella veicolare il profilo minimo è L3-S3-R2-W2;
 - (c) Carabinieri Addetti alla Sicurezza: SLP pari a L2-S2-R1-W1, oppure un livello differente purché la somma dei valori sia almeno pari a 6 e nessuno dei parametri sia inferiore a 1, mentre per le sedi ove la lingua locale coincide con quella veicolare il profilo minimo è L2-S2-R2-W2;
- (2) lingua/e locale/i in uso nel/i Paese/i di previsto impiego, anch'essa accertata ed in corso di validità, conformemente ai parametri minimi riportati in **Allegato**; per i soli Carabinieri Addetti alla Sicurezza, tale requisito è da considerarsi:
 - (a) **obbligatorio** per le sedi in cui la lingua locale coincide con l'**Inglese**, il **Francese**, lo **Spagnolo** o il **Tedesco**, secondo gli SLP definiti nel citato **Allegato**;
 - (b) **auspicabile** per i restanti idiomi, dei quali è, tuttavia, fortemente consigliato acquisire quantomeno i rudimenti, attraverso la partecipazione ad appositi corsi.

¹⁰ “Effettivo” (SPE), ovvero, per gli Ufficiali, “A Disposizione” (SPAD), qualora transitati mandato durante.

¹¹ Non potranno essere avanzate proposte relative agli Ufficiali che, in base alle valutazioni previsionali effettuate dal proprio Stato Maggiore, siano inseriti negli elenchi di previsto collocamento in ARQ che riguardano gli anni del mandato internazionale.

¹² Negli Uffici Militari in cui siano presenti più Addetti Aggiunti, gli incarichi di Addetto Aggiunto e Assistente possono essere ricoperti anche dagli Ufficiali nel grado di *Maggiore/Capitano di Corvetta*.

¹³ Direttiva per la valutazione e certificazione delle competenze linguistiche, Ed. 2022.

¹⁴ Per casi particolari, da valutare a cura SMD-I, il requisito potrà essere perfezionato entro l'inizio del periodo di formazione propedeutica presso il CIFI/GE.

Per alcuni Paesi è auspicabile ma non obbligatoria una seconda lingua locale (vds. Tabella in **Allegato** con la specifica del simbolo *).

Per le lingue locali cosiddette “rare”, per le quali vi sono oggettive difficoltà a censire il personale, a mente della direttiva SMD – FORM 004 potrà essere accettata anche opportuna certificazione rilasciata da qualificato istituto linguistico approvata dall’Autorità Certificatrice di F.A..

d. Idoneità psico-fisica

I candidati devono essere in possesso della idoneità fisica per il servizio militare all’estero, accertata dai competenti organi sanitari di F.A..

e. Possesso del NOS

I candidati devono essere in possesso del NOS SS/C previsto la specifica posizione.

f. Qualifica nella documentazione caratteristica

I candidati devono aver conseguito la qualifica di “ECCELLENTE” nella documentazione caratteristica degli ultimi cinque anni.

I Carabinieri candidati quali **Addetti alla Sicurezza** devono aver riportato la qualifica di “ECCELLENTE” nella documentazione caratteristica dell’ultimo biennio e non inferiore a “SUPERIORE ALLA MEDIA” nei tre anni precedenti.

g. Pregressi di impiego

I candidati per le cariche di Addetto per la Difesa/di F.A. e Addetto Aggiunto devono aver maturato una adeguata pregressa esperienza in ambito interforze (**preferibilmente presso lo Stato Maggiore della Difesa**, ovvero presso il **Comando Operativo di Vertice Interforze** o il **Segretariato Generale della Difesa/DNA**) o internazionale (es. pregressi di impiego presso Organi/Comandi NATO, ONU, UE, ecc.).

I Sottufficiali (Ruolo Marescialli e Ruolo Sergenti) candidati per le posizioni di Coadiutori Militari devono aver maturato una consolidata esperienza maturata nella branca *intelligence* sia in ambito F.A. sia interforze per le sedi, indicate da SMD-II, ove assume una particolare rilevanza l’aspetto informativo. Le candidature per tali sedi sono subordinate all’approvazione del Capo del II Reparto.

h. Conoscenza di applicativi informatici

I candidati devono possedere un buona cognizione dell’uso del PC (in particolare, dei programmi afferenti al pacchetto *Microsoft Office*®).

i. Titoli di studio

I Sottufficiali (Ruolo Marescialli e Ruolo Sergenti) devono aver conseguito almeno il Diploma di Scuola Media Superiore.

j. Requisiti Disciplinari e Penali

Il personale candidato per le posizioni trattate nella presente Direttiva **non deve aver riportato:**

(1) condanne penali di natura dolosa

L’assenza di **condanne penali da reati di natura dolosa** è riferita a **tutto l’arco della carriera militare**. La presenza di una condanna di tale fattispecie è motivo di esclusione anche in presenza di **estinzione del reato e riabilitazione**¹⁵. I Capi di SM di F.A./Cte Gen. CC (o gli OdI all’uopo delegati) non potranno, pertanto, proporre personale incorso in tali mancanze.

¹⁵ Artt. 167 e 178. c.p.. L’A.D., a differenza del resto della P.A, gode della più ampia discrezionalità d’impiego.

(2) condanne penali passate in giudicato di natura colposa nei 2 anni precedenti alla proposta d'impiego

Trascorso il suddetto periodo di due anni, il candidato che sia stato condannato per reato colposo potrà essere proposto dai Capi di SM di F.A./Cte Gen. CC sempre che:

- (a) l'interessato non sia incorso in altra condanna (dolosa o colposa) ovvero in una sanzione disciplinare di Stato;
- (b) i fatti addebitati **non siano tali da danneggiare l'immagine della Nazione;**
- (c) dopo la condanna, il comportamento del candidato negli anni successivi **sia stato irreprezibile.**

Al fine di consentire una compita valutazione da parte dello Stato Maggiore della Difesa, le proposte degli Organi di impiego delle F.A. devono essere corredate da apposita relazione dalla quale emerga il soddisfacimento delle citate condizioni.

(3) sanzioni disciplinari di "Stato" negli ultimi 5 anni ovvero di "Corpo" i cui effetti non siano cessati¹⁶

Trascorso il suddetto periodo di 5 anni, il candidato che sia incorso in sanzioni disciplinari di Stato potrà essere proposto dai Capi di SM di F.A./Cte Gen. CC sempre che:

- (a) l'interessato non sia incorso in una condanna penale (dolosa o colposa) ovvero in altra sanzione di Stato;
- (b) i fatti addebitati **non siano tali da danneggiare l'immagine della Nazione;**
- (c) dopo la sanzione di Stato, il comportamento del candidato negli anni successivi **sia stato irreprezibile.**

Al fine di consentire una compita valutazione da parte dello Stato Maggiore della Difesa, le proposte degli Organi di impiego delle F.A. devono essere corredata da apposita relazione dalla quale emerga il soddisfacimento delle citate condizioni.

Inoltre, all'atto della proposizione, il personale candidato non deve essere:

- (1) imputato/rinviato a giudizio o ammesso a riti alternativi in procedimenti penali di qualsiasi natura;
- (2) sottoposto a procedimento disciplinare da cui possa derivare una sanzione di Stato.

Il Capo di SMD, ricevuta la proposta d'impiego, effettua le valutazioni di competenza, indicando al Ministro della Difesa solo il personale che soddisfi tutti i requisiti sopra previsti. Potranno, eventualmente, essere prese in esame le candidature che risultino ancora carenti di uno o più requisiti qualora sussista la ragionevole possibilità di poterli conseguire in tempi ristretti, e comunque non oltre il mese di settembre¹⁷.

I candidati che non abbiano conseguito nei tempi suddetti i requisiti prescritti non potranno essere indicati all'Autorità Politica. In tal caso potrà essere presa in considerazione l'eventuale proroga del mandato degli Ufficiali/Sottufficiali/Graduati di previsto avvicendamento, sino ad un massimo di un anno.

¹⁶ Art. 1396 del COM – Cessazione degli effetti delle sanzioni disciplinari di Corpo.

¹⁷ E quindi prima dell'inizio della fase di cui al quarto alinea del para. 3 "procedura di designazione" (fase che interviene "entro il mese di ottobre").

La perdita/abbassamento di anche uno dei requisiti dal momento della designazione al termine del mandato o in caso di subentrata incompatibilità ambientale¹⁸ determinerà l'avvio della procedura di rientro anticipato.

Gli Ufficiali Superiori designati quali Addetti per la Difesa/Addetti Aggiunti/Addetti di F.A./Assistenti, oltre che per le ragioni di cui al precedente capoverso, per la natura specifica dei propri incarichi, **possono essere soggetti a rientro anticipato anche in caso di decadenza del solo rapporto fiduciario.**

5. TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali ai fini della designazione:

- la frequenza di corsi presso Istituti Militari all'estero¹⁹;
- l'essere coniugato e avere la/il consorte disponibile a seguire l'interessato/a all'estero, compatibilmente con le esigenze locali di volta in volta definite dallo SMD; di massima non sussistono limitazioni alla possibilità che la/il consorte sia della stessa nazionalità del Paese di destinazione²⁰.

¹⁸ Per incompatibilità ambientale si intendono comportamenti posti in essere dal personale che risultano non uniformati a criteri di correttezza formale e sostanziale sia nell'ambito dell'Ente sia, **soprattutto, nei rapporti verso l'esterno.**

¹⁹ Per le cariche di Addetto nelle sedi diplomatiche situate in Paesi peculiari per lingua, cultura, religione e tradizioni locali, sarà cura delle F.A., di concerto con lo SMD, avviare i potenziali candidati alla frequenza di corsi di formazione presso gli Istituti Militari di tali Paesi, auspicabilmente in epoca immediatamente precedente all'impiego.

²⁰ Eventuali deroghe a questa norma saranno contenute in specifiche disposizioni, definite caso per caso.

LINGUE LOCALI IN USO NEI PAESI DI ACCREDITAMENTO

Il livello di conoscenza accertato non deve essere inferiore ai valori riportati fra parentesi nella tabella sottostante. Le quattro cifre si riferiscono ai livelli previsti dalla pubblicazione SMD – FORM 004 (*Standardized Language Profile SLP= Listening, Speaking, Reading, Writing*).

Può essere accettato, eccezionalmente, che uno dei quattro parametri abbia un valore inferiore di un'unità, purché la somma dei 4 valori risulti la stessa (es. SLP 2,2,1,1 = SLP 2,1,2,1 oppure SLP 3,3,2,2 = SLP 3,2,3,2).

Dove la lingua locale è l'Inglese, il livello di conoscenza richiesto non deve essere inferiore per i Coadiutori a SLP 3,3,2,2, mentre per i Carabinieri Addetti alla Sicurezza a SLP 2,2,2,2.

N.	Paese (Capitale)	LINGUA LOCALE		
		"INCARICO"		
		Addetto per la Difesa /di F.A., Addetto Aggiunto e Assistente	Coadiutore	Carabiniere Addetto alla Sicurezza
1 **	AFGHANISTAN (Kabul)	PERSIANO (DARI) (1,1,1,1)	PERSIANO (DARI) (1,1,1,1)	PERSIANO (DARI) (1,1,1,1)
2	ALBANIA (Tirana)	ALBANESE (1,1,1,1)	ALBANESE (1,1,1,1)	ALBANESE (1,1,1,1)
3	ALGERIA (Algeri)	FRANCESE (2,2,2,2) ARABO* (1,1,1,1)	FRANCESE (2,2,2,2) ARABO* (1,1,1,1)	FRANCESE (2,2,1,1)
4	ANGOLA (Luanda)	PORTOGHESE (3,3,2,2) FRANCESE* (1,1,1,1)	PORTOGHESE (2,2,2,2) FRANCESE* (1,1,1,1)	PORTOGHESE (2,2,1,1)
5	ARABIA SAUDITA (Riyadh)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)
6	ARGENTINA (Buenos Aires)	SPAGNOLO (3,3,3,3)	SPAGNOLO (3,3,2,2)	SPAGNOLO (2,2,1,1)
7	AUSTRALIA (Canberra)	INGLESE (3,3,3,3)	INGLESE (3,3,2,2)	INGLESE (2,2,2,2)
8	AUSTRIA (Vienna)	TEDESCO (2,2,2,2)	TEDESCO (2,2,2,2)	TEDESCO (2,2,1,1)
9	AZERBAIJAN (Baku)	AZERO (1,1,1,1)	AZERO (1,1,1,1)	AZERO (1,1,1,1)
10	BRASILE (Brasilia)	PORTOGHESE (3,3,2,2)	PORTOGHESE (2,2,2,2)	PORTOGHESE (2,2,1,1)
11	BURKINA FASO (Ouagadougou)	FRANCESE (2,2,2,2)	FRANCESE (2,2,2,2)	FRANCESE (2,2,1,1)
12 **	CILE (Santiago del Cile)	SPAGNOLO (3,3,3,3)	SPAGNOLO (3,3,2,2)	SPAGNOLO (2,2,1,1)
13	CINA (Pechino)	MANDARINO (1,1,1,1)	MANDARINO (1,1,1,1)	MANDARINO (1,1,1,1)
14 **	COLOMBIA (Bogotá)	SPAGNOLO (3,3,3,3)	SPAGNOLO (3,3,2,2)	SPAGNOLO (2,2,1,1)
15	COREA DEL SUD (Seoul)	COREANO (1,1,1,1)	COREANO (1,1,1,1)	COREANO (1,1,1,1)
16	EGITTO (Il Cairo)	ARABO (1,1,1,1) FRANCESE* (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1) FRANCESE* (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)
17	EMIRATI ARABI UNITI (Abu Dhabi)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)
18	ESTONIA (Tallin)	ESTONE (1,1,1,1)	ESTONE (1,1,1,1)	ESTONE (1,1,1,1)

NOTE:

* Seconda lingua locale, auspicabile.

** In posizione quadro.

N.	Paese (Capitale)	LINGUA LOCALE		
		"INCARICO"		
		Addetto per la Difesa /di F.A., Addetto Aggiunto e Assistente	Coadiutore	Carabiniere Addetto alla Sicurezza
19	ETIOPIA (Addis Abeba)	FRANCESE (2,2,2,2) AMARICO* (1,1,1,1)	FRANCESE (2,2,2,2) AMARICO* (1,1,1,1)	FRANCESE (2,2,1,1)
20	FEDERAZIONE RUSSA (Mosca)	RUSSO (2,2,2,2)	RUSSO (2,2,1,1)	RUSSO (1,1,1,1)
21	FRANCIA (Parigi)	FRANCESE (3,3,3,3)	FRANCESE (2,2,2,2)	FRANCESE (2,2,1,1)
22	GERMANIA (Berlino)	TEDESCO (2,2,2,2)	TEDESCO (2,2,2,2)	TEDESCO (2,2,1,1)
23	GIAPPONE (Tokio)	GIAPPONESE (1,1,1,1)	GIAPPONESE (1,1,1,1)	GIAPPONESE (1,1,1,1)
24	GIORDANIA (Amman)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)
25	GRECIA (Atene)	GRECO (2,2,2,2)	GRECO (2,2,1,1)	GRECO (1,1,1,1)
26	INDIA (New Delhi)	HINDI (1,1,1,1)	HINDI (1,1,1,1)	HINDI (1,1,1,1)
27	INDONESIA (Jakarta)	BAHASA INDONESIA (1,1,1,1)	BAHASA INDONESIA (1,1,1,1)	BAHASA INDONESIA (1,1,1,1)
28	IRAN (Teheran)	PERSIANO (FARSI) (1,1,1,1)	PERSIANO (FARSI) (1,1,1,1)	PERSIANO (FARSI) (1,1,1,1)
29	IRAQ (Baghdad)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)
30	ISRAELE (Tel Aviv)	EBRAICO (1,1,1,1)	EBRAICO (1,1,1,1)	EBRAICO (1,1,1,1)
31	KAZAKHSTAN (Nur Sultan)	RUSSO (2,2,2,2) KAZAKO* (1,1,1,1)	RUSSO (2,2,1,1) KAZAKO* (1,1,1,1)	RUSSO (1,1,1,1)
32 **	KENYA (Nairobi)	KISWAHILI (1,1,1,1)	KISWAHILI (1,1,1,1)	KISWAHILI (1,1,1,1)
33	KUWAIT Kuwait City	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)
34	LIBANO (Beirut)	FRANCESE (2,2,2,2) ARABO* (1,1,1,1)	FRANCESE (2,2,2,2) ARABO* (1,1,1,1)	FRANCESE (2,2,1,1)
35	LIBIA (Tripoli)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)
36	MACEDONIA DEL NORD (Skopje)	MACEDONE (1,1,1,1)	MACEDONE (1,1,1,1)	MACEDONE (1,1,1,1)
37	MALAYSIA (Kuala Lumpur)	BAHASA MELAYU (1,1,1,1)	BAHASA MELAYU (1,1,1,1)	BAHASA MELAYU (1,1,1,1)
38	MAROCCO (Rabat)	FRANCESE (2,2,2,2) ARABO* (1,1,1,1)	FRANCESE (2,2,2,2) ARABO* (1,1,1,1)	FRANCESE (2,2,1,1)
39	MESSICO (Città del Messico)	SPAGNOLO (3,3,3,3)	SPAGNOLO (3,3,2,2)	SPAGNOLO (2,2,1,1)
40	NIGER (Niamey)	FRANCESE (2,2,2,2)	FRANCESE (2,2,2,2)	FRANCESE (2,2,1,1)
41	NIGERIA (Abuja)	INGLESE (3,3,3,3) FRANCESE (2,2,2,2)	INGLESE (3,3,2,2) FRANCESE (2,2,2,2)	INGLESE (2,2,2,2) FRANCESE* (2,2,1,1)
42	OMAN (Mascate)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)

NOTE:

* Seconda lingua locale, auspicabile.

** In posizione quadro.

N.	Paese (Capitale)	LINGUA LOCALE		
		"INCARICO"		
		Addetto per la Difesa /di F.A., Addetto Aggiunto e Assistente	Coadiutore	Carabiniere Addetto alla Sicurezza
43	PAKISTAN (Islamabad)	URDU (1,1,1,1)	URDU (1,1,1,1)	URDU (1,1,1,1)
44	PERU' (Lima)	SPAGNOLO (3,3,3,3)	SPAGNOLO (3,3,2,2)	SPAGNOLO (2,2,1,1)
45	POLONIA (Varsavia)	POLACCO (1,1,1,1)	POLACCO (1,1,1,1)	POLACCO (1,1,1,1)
46	QATAR (Doha)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)
47	REGNO UNITO (Londra)	INGLESE (3,3,3,3)	INGLESE (3,3,2,2)	INGLESE (2,2,2,2)
48	ROMANIA (Bucarest)	ROMENO (2,2,2,2)	ROMENO (2,2,1,1)	ROMENO (1,1,1,1)
49	SERBIA (Belgrado)	SERBO (2,2,2,2)	SERBO (2,2,1,1)	SERBO (1,1,1,1)
50	SINGAPORE (Singapore)	INGLESE (3,3,3,3) MALESE (1,1,1,1)	INGLESE (3,3,2,2) MALESE (1,1,1,1)	INGLESE (2,2,2,2) MALESE (1,1,1,1)
51 **	SIRIA (Damasco)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)
52	SOMALIA (Mogadiscio)	SOMALO (1,1,1,1)	SOMALO (1,1,1,1)	SOMALO (1,1,1,1)
53	SPAGNA (Madrid)	SPAGNOLO (3,3,3,3)	SPAGNOLO (3,3,2,2)	SPAGNOLO (2,2,1,1)
54	SUD AFRICA (Pretoria)	INGLESE (3,3,3,3)	INGLESE (3,3,2,2)	INGLESE (2,2,2,2)
55 **	SUDAN (Khartoum)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)	ARABO (1,1,1,1)
56	SVEZIA (Stoccolma)	SVEDESE (1,1,1,1)	SVEDESE (1,1,1,1)	SVEDESE (1,1,1,1)
57	TUNISIA (Tunisi)	FRANCESE (2,2,2,2) ARABO* (1,1,1,1)	FRANCESE (2,2,2,2) ARABO* (1,1,1,1)	FRANCESE (2,2,1,1)
58	TURCHIA (Ankara)	TURCO (2,2,2,2) GEORGIANO* (1,1,1,1)	TURCO (2,2,1,1) GEORGIANO* (1,1,1,1)	TURCO (1,1,1,1)
59	UCRAINA (Kiev)	UCRAINO (2,2,2,2)	UCRAINO (2,2,1,1)	UCRAINO (1,1,1,1)
60	UNGHERIA (Budapest)	UNGHERESE (1,1,1,1)	UNGHERESE (1,1,1,1)	UNGHERESE (1,1,1,1)
61	U.S.A. (Washington D.C.)	INGLESE (3,3,3,3) SPAGNOLO* (2,2,2,2)	INGLESE (3,3,2,2) SPAGNOLO* (2,2,2,2)	INGLESE (2,2,2,2)
62	UZBEKISTAN (Tashkent)	RUSSO (2,2,2,2)	RUSSO (2,2,1,1)	RUSSO (1,1,1,1)

NOTE:

* Seconda lingua locale, auspicabile.

** In posizione quadro.