

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
per la richiesta della dichiarazione di avvenuto conferimento e/o acquisto di insegne metalliche
(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

...l... sottoscritt....., nat... a, il, residente
a, in via

ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Compilare il riquadro per riconoscimenti inerenti le ricompense al **Valor Militare** - *Barrare le voci che interessano*

<p><input type="checkbox"/> di essere stato insignito di ricompensa al Valor Militare;</p> <p><input type="checkbox"/> di essere <u>l'unico erede</u> dell'insegna metallica e brevetto, ricevuti per diritto di successione, cui art. 1420 co. 4 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66;</p> <p><input type="checkbox"/> di essere il/la..... (indicare il rapporto di parentela con il Decorato), di (indicare Casato e nome del Decorato), nato a, il (indicare luogo e data di nascita del Decorato), deceduto il (indicare la data del decesso del Decorato), cui era stata concessa la <p align="right">(grado della ricompensa)</p></p>
--

Compilare il riquadro concessioni di riconoscimentiper l'**Ordine di Vittorio Veneto**- *Barrare le voci che interessano*

<p><input type="checkbox"/> (se titolare) di essere stato insignito Cavaliere di Vittorio Veneto / di aver ricevuto la medaglia ricordo in oro (in caso di conferimento della sola medaglia ricordo, barrare la prima voce)</p> <p><input type="checkbox"/> (se vedova od orfano) di essere il/la..... (indicare il rapporto di parentela con il Decorato), di (indicare Casato e nome del Decorato), nato a, il (indicare luogo e data di nascita del Decorato), deceduto il (indicare la data del decesso del Decorato), cui era stata concessa la (indicare "Medaglia ricordo " o "Croce dell'Ordine di Vittorio Veneto" o "entrambe");</p>
--

- di aver smarrito/ subito il furto dell'insegna metallica e/o brevetto e di aver presentato denuncia presso (autorità presso la quale si è presentato denuncia).

RICHIESTE

.....
.....
.....

Si allega alla presente copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

....., li

In fede

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche
con riguardo al trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da loro forniti o, comunque, acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività amministrativa, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali relative alla richiesta di onorificenza di cui alla pagina 1 (uno) del presente modulo.

Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura del personale a ciò appositamente autorizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni impartite da PERSOMIL quale articolazione che esercita le funzioni di Titolare, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, ai sensi della normativa vigente.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento delle attività istruttorie connesse con il procedimento amministrativo di competenza, con l'avvertenza che il mancato consenso al trattamento dei dati personali costituisce impedimento all'espletamento delle stesse.

3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:

a) la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali per l'espletamento delle relative attività istituzionali e, può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*;

b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo di posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it*, come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it*;

c) la finalità del trattamento è costituita dall'espletamento delle attività istruttorie connesse con il procedimento amministrativo di competenza, con particolare riferimento all'adozione del relativo provvedimento finale e trova la sua base giuridica nel D. Lgs. n. 66/2010 e negli artt. da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;

d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento dell'attività amministrativa, ai sensi della normativa vigente;

- e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, laddove consentito ai sensi degli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;
- f) il periodo di conservazione è stabilito sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, posta elettronica: protocollo@gpdp.it – posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it;
- h) agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, quale articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali:
- i) i dati personali sono stati ottenuti da _____, quale soggetto diverso dall'interessato ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (*).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (*)

Il sottoscritto _____, letta l'informativa che precede e preso atto del relativo contenuto, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nelle modalità e per le finalità sopra descritte.

Data, _____

Firma

(*) solo in caso di dati personali forniti da un soggetto diverso dall'interessato, nelle seguenti

ipotesi:

- il terzo fornisca dati propri (*esempio: Rappresentante legale di Società*);
- il terzo fornisca dati di altri (*esempio: Rappresentante legale che fornisce dati di collaboratori; in questo caso il consenso deve essere reso da entrambi*);
- il dipendente civile/militare fornisca dati di terzi (*esempio: dati del coniuge, il quale è tenuto a prestare il consenso*).