

*RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL  
MINISTERO DELLA DIFESA*

# **STABILIMENTO BALNEARE FREGENE**



*REGOLAMENTO*

---

# **ATTO DI APPROVAZIONE**

---

Approvo le presenti “Norme di ammissione allo Stabilimento balneare di FREGENE”.  
Edizione 2026.

Roma,

IL COMANDANTE  
Gen. B. Uberto INCISA di CAMERANA

---

## **AGGIUNTE E VARIANTI**

---

<b>Numero di serie AA.eVV.</b>	<b>Riportare estremi lettera autorizzativa delle aggiunte e varianti e il numero di pagina modificata o sostituita</b>

---

# SOMMARIO

---

<b>1 ORGANIZZAZIONE.....</b>	
1.1 Finalità dell'Organismo di Protezione Sociale	Pag. 1
1.2 Ubicazione	
1.3 Servizi offerti	
1.4 Ciclo di funzionamento	Pag. 2
<b>2 MODALITA' DI AMMISSIONE .....</b>	
2.1 Beneficiari	Pag. 3
2.2 Procedure di accesso	Pag. 4
2.3 Domande di ammissione ai turni	
2.4 Aspetti amministrativi	Pag. 6
<b>3 DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	
3.1 Gestione	Pag. 8
3.2 Assicurazione	
3.3 Servizio ristorazione	
3.4 Servizio bar/Punto vendita	Pag. 9
3.5 Assistenza sanitaria	
3.6 Servizio assistenza al mare	
3.7 Piscina	
3.8 Attività socio-ricreativa/eventi culturali e promozionali	Pag. 10
3.9 Sorveglianza ingressi	
3.10 Parcheggio	
3.11 Animazione	Pag. 11
3.12 Controlli igienico-sanitari	
3.13 Prescrizioni generali e particolari per gli utenti	
3.14 Inosservanze	Pag. 13
3.15 Suggerimenti da parte degli utenti	Pag. 14
3.16 Disposizioni per la ditta	
3.17 Controlli da parte dell'Amministrazione Difesa	Pag. 15
3.18 Trattamento dati personali Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 101/2018	
3.19 Rapporti con il personale di servizio	
3.20 Disposizioni finali	
<b>4 ALLEGATI.....</b>	
A Turni in abbonamento	
B Domanda di ammissione ai turni in abbonamento	
C Dichiarazione sostitutiva di certificazione titolare e componenti nucleo familiare	
C-Anx.1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione ospiti	
D Biglietto ingresso giornaliero	
E Tariffe servizi spiaggia	
F Mensa self-service	
G Bar/chiosco	
G-Anx. 1 Ristorante menù alla carta	
H Questionario	
I Numeri utili	
L Riferimenti normativi	

---

# **1. ORGANIZZAZIONE**

---

## **1.1. FINALITA' DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE**

Lo Stabilimento balneare di FREGENE rientra tra gli Organismi di Protezione Sociale (OPS) stabiliti nell'ambito delle F.A. e in tale veste svolge attività di carattere prevalentemente socio-ricreativo e assistenziale allo scopo di:

- promuovere i vincoli sociali tra il personale, sia in servizio che in quiescenza, all'interno degli Enti, Corpi e Reparti dell'A.D.;
- sviluppare rapporti di convivenza e di relazione con le realtà esterne per realizzare la migliore integrazione tra queste e il personale dell'A.D..

In tale contesto sono ammessi a fruire delle attività svolte dall'OPS il personale militare e civile dipendente dal Ministero della Difesa, nonché il personale cessato dal servizio attivo e quello civile di ruolo collocato in pensione, compresi i componenti dei rispettivi nuclei familiari.

## **1.2. UBICAZIONE**

Lo Stabilimento è situato a circa 35 km a Ovest dalla Capitale, nella località di Fregene - Lungomare di Levante n. 50, facilmente raggiungibile in auto da Roma percorrendo la SS1 Aurelia, l'Autostrada Roma – Civitavecchia con uscita Maccarese, ovvero utilizzando le altre strade consolari.

## **1.3. SERVIZI OFFERTI**

La struttura offre i seguenti servizi:

- spiaggia attrezzata (ombrelloni, lettini, sdraio, docce, capanni, cabine chiosco, docce calde);
- ristorazione: ristorante (sala interna ed area esterna con affaccio al mare); mensa self service;
- piscina per piccoli;
- aree relax;
- campi da gioco su sabbia;
- punto vendita di prodotti per il mare;
- punto di primo soccorso.

La struttura è attrezzata per ospitare i portatori di handicap con difficoltà di deambulazione (sedia a rotelle o altri ausili).

## 1.4. CICLO DI FUNZIONAMENTO

- a. Nel rispetto delle prescrizioni stabilite dall'Ordinanza sindacale del Comune di Fiumicino, la Stabilimento balneare è aperto tutti i giorni, da maggio a settembre, con possibilità di utilizzare la struttura per singole giornate, con turnazioni settimanali, in abbonamento mensile e abbonamento stagionale ([All. A](#)).
- b. L'accesso ai servizi può avvenire esclusivamente durante l'orario di apertura dello Stabilimento balneare come indicato nella tabella al punto c. I servizi potranno subire limitazioni o chiusure anticipate con comunicazione in loco nel caso di eventi straordinari non prevedibili o per avverse condizioni meteo e/o di sicurezza che potrebbero arrecare danni a persone e cose.
- c. In particolare, i servizi dello Stabilimento osserveranno gli orari riportati in tabella:

SERVIZI	ORARIO FUNZIONAMENTO	
	dalle	alle
Cassa	08:30	19:00
Spiaggia <sup>(1)</sup>	09:00	19:00
Bar	08:30	20:00 <sup>2</sup>
Punto vendita	08:30	20:00
Piscina	10:00	13:00
	14:00	18:00
Chiosco <sup>(3)</sup>	10:00	18:00
Parcheggio	08:30	20:00 <sup>(4)</sup>
Mensa self-service	12:00	14:30
Ristorante (venerdì solo cena, fine settimana e festivi pranzo e cena) <sup>(5)</sup>	12:00	15:00
	19:30	24:00

<sup>1</sup> Il servizio balneazione osserverà comunque l'orario indicato nell'Ordinanza sindacale del comune di Fiumicino.

<sup>2</sup> In rapporto alle presenze, bar potrebbe chiudere alle ore 19:00.

<sup>3</sup> Apre solo il venerdì, sabato, domenica e festivi.

<sup>4</sup> La chiusura del parcheggio è posticipata alle ore 24:00 nel caso di ristorazione serale.

<sup>5</sup> La cucina chiude alla ore 22:30.

---

## 2. MODALITA' DI AMMISSIONE

---

### 2.1. BENEFICIARI

- a. L'utilizzo della struttura sarà consentito alle sottoelencate categorie di personale, in funzione della capacità ricettiva e con il seguente ordine di priorità:
- **personale militare e civile impiegato** negli Organi Centrali Interforze del Ministero della Difesa;
  - **familiari compresi nello stato di famiglia**<sup>1</sup> dei predetti dipendenti o con essi conviventi, in possesso della tessera BT o dichiarazione sostitutiva di certificazione<sup>2</sup> con allegata copia del documento dell'avente diritto; le/i vedove/i del personale militare e civile che non abbiano contratto nuove nozze o istituti giuridici equivalenti (conviventi di fatto o more uxorio);
- b. In subordine, e compatibilmente con la disponibilità dei posti, a:
- **personale militare e civile** degli altri Enti dell'Amministrazione della Difesa e rispettivi nuclei familiari;
  - **militari e dipendenti civili dell'A.D. in quiescenza** e rispettivi nuclei familiari (l'ammissione del personale non più in servizio rimane comunque subordinata alle prioritarie esigenze del personale in servizio);
  - **appartenenti alle Forze di Polizia** a cui sarà applicata la tariffazione ospite;
  - richiedenti ai quali si dovessero riconoscere comprovate ragioni/esigenze di carattere istituzionale e/o di rappresentanza, previo il vaglio del Comando RAMDIFE, con accesso limitato nelle giornate dal lunedì al venerdì.
- c. Ospiti del personale avente titolo, fino ad un massimo di 4 persone, accompagnati dell'avente titolo o da uno dei familiari e, comunque,

---

<sup>1</sup> Se non dichiarati dal titolare in fase di registrazione.

<sup>2</sup> Autocertificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

sotto la sua responsabilità.

## **2.2. PROCEDURE DI ACCESSO**

Le modalità di fruizione dello stabilimento sono le seguenti:

- a. **Giornaliera e Settimanale**, presentandosi presso la struttura muniti di tessera CMD/AT/BT.

Per agevolare le procedure di accesso è stata sviluppata un'applicazione *online* raggiungibile al seguente indirizzo: **<https://appdifesa.netfood.cloud/v20/#!/>**, dove sarà possibile registrarsi<sup>(1)</sup> e ottenere una carta digitale<sup>(2)</sup>, da utilizzare, mostrandola al personale di controllo, per tutta la stagione balneare.

Tramite l'applicazione sarà anche possibile prenotare, rispettivamente, non prima di due giorni antecedenti l'ingresso, per il giornaliero e non prima di sette giorni antecedenti l'inizio del turno settimanale, pagando in anticipo tutti i servizi. Il pagamento anticipato dei servizi spiaggia permette di scegliere la postazione gradita e di raggiungere direttamente l'accettazione della spiaggia, dopo le operazioni di controllo ai varchi.

- b. **Abbonamento mensile e stagionale**, secondo le modalità descritte al successivo para. 2.3.

Dopo le procedure di controllo e il pagamento dei servizi, ad ogni singolo utente sarà assegnato un braccialetto individuale da indossare, obbligatoriamente<sup>3</sup> al polso, per l'utilizzo dei servizi.

## **2.3. DOMANDA DI AMMISSIONE AI TURNI**

La domanda di ammissione ai turni in abbonamento presso lo Stabilimento balneare dovrà essere compilata in ogni sua parte su apposito modulo (**[All.B](#)**), inviata all'indirizzo di posta elettronica **[ramdife.rad@smd.difesa.it](mailto:ramdife.rad@smd.difesa.it)** (spuntando la conferma di lettura) entro il termine ultimo di presentazione della domanda indicato per ciascun turno in **[All. A](#)**, o in alternativa consegnata a mano direttamente alla direzione militare presso lo

---

<sup>1</sup> Compresi familiari ed ospiti.

<sup>2</sup> Personale e non cedibile a terzi.

<sup>3</sup> L'uso del braccialetto è indispensabile per garantire la necessaria cornice di sicurezza agli utenti e per agevolare l'accessibilità a tutti servizi offerti.

Stabilimento balneare. All'atto della ricezione della domanda il personale preposto provvederà ad accertare la completezza della documentazione, rilasciando:

- apposita ricevuta, se consegnata a mano;
- dichiarazione di avvenuta ricezione, se presentata via e-mail.

Le domande di ammissione ai turni possono essere inoltrate a partire dalla data di pubblicazione del presente Regolamento.

Gli interessati dovranno produrre un'unica domanda contrassegnando con una **X** i turni prescelti sul modulo in [All.B](#), **ai quali non sarà attribuito nessun ordine di priorità.**

Il personale in servizio/quiescenza dovrà allegare alla domanda **copia fotostatica leggibile del documento di identificazione in corso di validità (CMD/Mod. AT).**

Analogamente, per i componenti del nucleo familiare e relativi ospiti, inseriti nella domanda di ammissione, dovrà essere allegata copia di un documento d'identità<sup>(1)</sup>/Mod. BT.

Le domande di ammissione, correttamente compilate e complete delle relative documentazioni, saranno assunte a protocollo. La data di assunzione al protocollo delle stesse determina la priorità d'assegnazione degli ombrelloni, delle cabine/capanni. Le avvenute assegnazioni saranno comunicate via mail da questo Comando all'interessato<sup>(2)</sup> e alla Ditta affidataria, il giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande ovvero, se festivo, il primo giorno feriale. **Per ogni turno non potrà essere garantita la stessa sistemazione logistica (ombrellone/capanno/cabina) al fine di consentire una naturale rotazione nelle assegnazioni. Gli ammessi riceveranno una e-mail contenente le specifiche relative all'assegnazione. In caso di mancata ricezione della predetta e-mail si potrà comunque contattare i numeri 3759452199-0645447524.**

---

<sup>1</sup> Per i bambini sotto i 4 anni è sufficiente solo il codice fiscale.

<sup>2</sup> La comunicazione avverrà con *e-mail*, per coloro i quali non hanno indicato un indirizzo di posta elettronica o in caso di problemi tecnici, le assegnazioni potranno essere verificate presso la Direzione militare.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate **tempestivamente** per iscritto all'indirizzo di posta elettronica [ramdife.rad@smd.difesa.it](mailto:ramdife.rad@smd.difesa.it) e, comunque, entro il lunedì precedente l'inizio del turno, al fine di consentire l'ammissione ad altro utente. In assenza di preavviso di rinuncia o di eventuale inizio posticipato, l'abbonato sarà considerato comunque rinunciatario<sup>(1)</sup>. In merito, si evidenzia che l'A.D. non è responsabile del corrispettivo dovuto dal richiedente alla Ditta concessionaria, per disdetta intempestiva. Ogni adempimento amministrativo, derivante dalla rinuncia, dovrà essere regolato tra Ditta affidataria e l'abbonato.

#### **2.4. ASPETTI AMMINISTRATIVI**

- a. Le tariffe dei servizi spiaggia e delle attività per il personale avente diritto e ospiti sono consultabili in [All.E.](#)
- b. Il pagamento può essere effettuato:
  - in anticipo, tramite l'applicazione, con addebito su carta di credito o debito<sup>(2)</sup>. In tal caso il personale autorizzato dovrà presentarsi presso lo Stabilimento balneare munito dell'attestazione di pagamento (cartacea o telematica).
  - direttamente presso la struttura.
- c. È possibile versare il corrispettivo per l'acquisto dei servizi spiaggia come di seguito indicato:
  - **ingressi giornalieri e settimanali**, in contanti, con carta di debito/credito oppure *on line*, tramite l'applicazione indicata al precedente punto 2.2.;
  - **abbonamenti mensili**, a seguito della comunicazione di accettazione della domanda da parte dell'A.D., in unica soluzione, entro il primo giorno del turno.
  - **abbonamenti stagionali**, a seguito della comunicazione di accettazione della domanda da parte dell'A.D., in un'unica

---

<sup>(1)</sup> La mancata comunicazione di rinuncia, secondo i termini previsti, comporterà per le successive richieste una penalità al fine dell'assegnazione del turno.

<sup>(2)</sup> La mancata fruizione dei servizi prenotati non darà diritto al rimborso delle somme versate.

soluzione, al primo accesso presso la struttura ovvero a rate: 1^ rata alla sottoscrizione dell'abbonamento, 2^ rata entro il 7 luglio; 3^ rata, entro il 5 agosto.

Per gli abbonamenti sarà anche possibile pagare tramite bonifico, all'IBAN: IT36A0306905399100000007313, intestato alla DANIELE Srl, indicando nella causale il cognome e nome del titolare, turno o periodo di interesse.

Il versamento della somma si configura come atto privatistico tra le parti (utente – ditta) e, pertanto, non coinvolge in alcuna forma di obbligazione l'Amministrazione Difesa. Per qualsiasi controversia, di natura economica e assicurativa, si riporta di seguito la ragione sociale della ditta a cui è affidata la gestione dello Stabilimento: DANIELE Srl, sede legale in Roma, via Oreste Ranelletti n.62- P.IVA 08771131003.

---

## 3. DISPOSIZIONI GENERALI

---

### 3.1. GESTIONE

La gestione dei servizi offerti presso lo Stabilimento balneare di Fregene è affidata a un Concessionario esterno all'A.D..

### 3.2. ASSICURAZIONE

La struttura è coperta da assicurazione per responsabilità civile verso terzi, per danni o infortuni che dovessero occorrere a persone e cose, mediante polizza assicurativa a carico della Ditta affidataria, ad esclusione dei mezzi parcheggiati all'interno dello Stabilimento.

Nel caso si verificassero sinistri all'interno dello Stabilimento, dovrà essere avvisata tempestivamente la predetta Ditta che, a sua volta, produrrà relativa denuncia dell'accaduto, allegando copia della ricevuta di ingresso e/o dell'abbonamento, con le modalità previste dalla Compagnia assicurativa.

### 3.3. SERVIZIO RISTORAZIONE

Il Servizio mensa self-service<sup>(1)</sup> sarà disponibile dal giorno di apertura della struttura ai bagnanti, su prenotazione<sup>(2)</sup>, e operante tutti i giorni dalle ore 12:00 alle ore 14:30 – prezzi in [\(All.F\)](#). **Non è ammessa la consumazione del pasto all'esterno del refettorio.** Il pagamento del corrispettivo potrà essere effettuato presso la cassa o direttamente presso il locale mensa.

Servizio ristorante sarà attivo con le modalità indicate nella tabella al sotto par. 1.4, prenotando ai numeri: **3759452199-0645447524**.

Per gli utenti con particolari intolleranze alimentari verranno garantite delle pietanze dedicate.

Il listino prezzi dei menù e delle bevande, sarà esposto, a cura della Ditta affidataria, presso gli appositi locali dello Stabilimento.

Eventuali proposte di attività conviviali, avanzate dagli aventi diritto, potranno essere rivolte direttamente alla Ditta. Le stesse saranno

---

<sup>(1)</sup> La ditta affidataria si riserva la facoltà di organizzare il servizio su uno o più turni.

<sup>(2)</sup> La prenotazione potrà essere effettuata direttamente in direzione entro le ore 11:00.

monitorate dal personale di controllo ed in ogni caso dovranno essere svolte nel pieno rispetto del decoro della struttura.

#### **3.4. SERVIZIO BAR/PUNTO VENDITA**

Servizio bar ([A.I.G.](#)) è operativo dal lunedì alla domenica. La consumazione di alimenti e bevande, acquistati all'interno della struttura balneare, deve avvenire esclusivamente all'interno del bar o nelle aree relax adiacenti alla piscina e al chiosco. È possibile acquistare prodotti specifici per utenti con intolleranze alimentari.

Presso il Punto vendita, all'interno del bar/cassa, saranno disponibili prodotti di varia tipologia, quali: creme solari, cuffiette, giochi per bambini, ecc..

#### **3.5. ASSISTENZA SANITARIA**

E' assicurata dalla Ditta affidataria in aderenza all'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Roma-Fiumicino e dal Servizio Sanitario Nazionale. All'interno dello Stabilimento balneare di FREGENE non è presente personale medico/paramedico, bensì è attivo un punto di primo soccorso con defibrillatore, con personale formato e abilitato alle gestione delle emergenze sanitarie.

#### **3.6. SERVIZIO DI ASSISTENZA AL MARE**

E' garantito dalla Ditta affidataria con personale qualificato in osservanza dell'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Roma-Fiumicino.

#### **3.7. PISCINA**

L'utilizzo della piscina è riservato ai bambini fino a 1,20 di altezza, in un numero massimo di 30 unità, che sappiano nuotare, sotto la stretta sorveglianza di un genitore o accompagnatore.

L'accesso può avvenire solo in ciabatte e con l'obbligo dell'uso della cuffia, previa pulizia della sabbia dal corpo.

**Non è consentito ai genitori o tutori stazionare in acqua.**

### **3.8. ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE/EVENTI CULTURALI E PROMOZIONALI**

Al fine di rendere più gradevole la permanenza, saranno organizzate attività conviviali a scopo ricreativo, culturale, sportivo, gastronomico, secondo un programma preventivamente concordato con l'A.D. (alcuni servizi offerti potranno essere soggetti al pagamento di una quota).

### **3.9. SORVEGLIANZA INGRESSI**

Durante il periodo di funzionamento dello Stabilimento sarà assicurato un servizio di sorveglianza presso gli ingressi della struttura, a cura del personale militare. Il personale addetto al controllo è autorizzato a chiedere l'esibizione dei documenti di identificazione e visionare il contenuto delle borse e delle borse frigo all'atto dell'ingresso o durante i controlli di rito nell'arco della giornata. Nel merito, si rammenta che è vietato introdurre cibo e bevande all'interno della struttura<sup>1</sup>.

### **3.10. PARCHEGGIO**

L'utilizzo del parcheggio interno, suddiviso in aree omogenee (piazzole di sosta per autovetture e motocicli), è **riservato**, a titolo gratuito, **e fino ad esaurimento posti, secondo il seguente ordine di priorità: abbonati stagionali, abbonati mensili, settimanali e giornalieri**. Gli stalli assegnati agli abbonati non potranno essere ceduti a terzi. L'A.D. si riserva la facoltà di gestire i posti auto assegnati e non utilizzati.

**L'A.D. è esonerata da qualsiasi controversia per danneggiamenti provocati o subiti dalle autovetture all'interno dello Stabilimento.**

All'interno della struttura, nella zona pedonale, è possibile collocare le biciclette nelle apposite rastrelliere/aree preposte, debitamente segnalate. Gli stalli (ivi compresi quelli per diversamente abili) non assegnati agli abbonati, fatti salvi quelli riservati al personale di servizio, saranno messi a disposizione dei fruitori giornalieri fino al limite di capienza.

---

<sup>1</sup> E' garantita la somministrazione di prodotti dedicati agli utenti che presentano particolari intolleranze alimentari (es. lattosio, glutine e nichel).

### **3.11. ANIMAZIONE**

La ditta affidataria potrà organizzare attività ricreative sull'arenile ed in apposite aree dedicate, con animazione, mini club, giochi da tavolo. Tali attività non sono soggette ad alcun pagamento.

### **3.12. CONTROLLI IGIENICO-SANITARI**

Nel rispetto di quanto indicato dalle norme in materia di igiene alimentare è operante un sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP, implementato dalla Ditta affidataria.

Controlli periodici saranno inoltre eseguiti da personale medico/veterinario al fine di poter assicurare il mantenimento delle più efficaci misure di prevenzione contro i rischi per la salute di tutti i frequentatori e dipendenti dello Stabilimento.

### **3.13. PRESCRIZIONI GENERALI E PARTICOLARI PER GLI UTENTI**

- a. E' fatto obbligo:
  - indossare la maglietta o il copricostume all'interno dei locali mensa, bar e ristorante;
  - calzare le ciabatte sulle superfici rigide o mattonate;
  - indossare i braccialetti rilasciati all'ingresso dalla Ditta affidataria, che sono strettamente personali e non cedibili. L'eventuale inosservanza precluderà l'accesso ai servizi;
  - effettuare la corretta raccolta differenziata dei rifiuti, in aderenza alla direttiva comunale;
  - mantenere il decoro e la pulizia delle aree comuni, utilizzando i punti di raccolta differenziati;
  - evitare gli sprechi di acqua nell'utilizzo delle docce;
  - rispettare la segnaletica stradale presente lungo i percorsi della struttura.
- b. Non è consentito:
  - Il sabato, domenica e festivi fruire di più di un ombrellone per nucleo familiare (**tranne se il nucleo familiare supera le 4 persone**);
  - **portare a seguito sedie a sdraio, lettini, ombrelloni, frigo portatili**

- o qualsiasi ulteriore attrezzatura personale**, ivi comprese imbarcazioni/surf/windsurf/canoe private;
- introdurre e consumare alimenti all'interno della struttura<sup>(1) (2)</sup>;
  - consumare pasti in spiaggia, ma utilizzare esclusivamente le aree di ristorazione all'uopo dedicate;
  - accedere ai servizi e acquistare prodotti in vendita presso il BAR/PUNTO VENDITA se sprovvisti di braccialetto;
  - **introdurre animali nello Stabilimento**, a eccezione dei cani guida per "non vedenti" e delle unità cinofile di salvataggio nell'espletamento delle proprie funzioni e in eventuali attività di *pet-therapy*;
  - utilizzare shampoo e altri prodotti detergenti nelle docce in spiaggia;
  - stendere capi di biancheria fuori dalle cabine, capanni o comunque in qualsiasi area della Base;
- c. E' vietato:
- accendere fuochi sulla spiaggia;
  - assumere atteggiamenti sconvenienti in pubblico;
  - fumare, ad eccezione delle aree all'uopo dedicate, ivi compresa la spiaggia;
  - tenere in cabina qualsiasi tipo di bombola a gas (es.: fornelli da campeggio).
- I trasgressori della presente disposizione saranno segnalati alla competente autorità di P.S., oltre a perdere il diritto, per la stagione e per il futuro, di accedere allo Stabilimento.
- d. L'Amministrazione Difesa declina ogni responsabilità relativa a:
- furti, danneggiamenti e smarrimenti di oggetti di qualsiasi valore, lasciati nelle cabine e/o comunque nella struttura in genere, anche in presenza di eventuale scasso, in ogni ora del giorno e della notte;

---

<sup>1</sup> Il personale militare di controllo è autorizzato a ispezionare, a campione, borse, comprese quelle frigo, e zaini.

<sup>2</sup> Ad eccezione del cibo per poppanti

- e. Danneggiamento o smarrimento di oggetti, indumenti o altro causato da condizioni meteo marine avverse.
- f. Eventuali danni causati dagli utilizzatori ai materiali e alle infrastrutture saranno addebitati al titolare dell'abbonamento o dell'autorizzazione d'ingresso giornaliera. All'atto dell'assegnazione dei capanni/cabine sarà richiesta una cauzione di € 5,00 che verrà restituita alla riconsegna delle chiavi. Le chiavi degli abbonati vanno comunque riconsegnate al termine della giornata nell'apposita bacheca e ritirate all'atto dell'accesso allo stabilimento.
- g. Durante l'arco orario 13:00 – 16:00, è vietato lo svolgimento di attività che possano arrecare disturbo agli altri utenti e, comunque, far funzionare apparecchiature radio o registratori a volume elevato.
- h. Nel caso in cui lo stato del mare venga giudicato pericoloso ovvero sussistano situazioni di pericolo, per cui si sconsiglia la balneazione verrà issata la bandiera rossa (segnale di pericolo). L'A.D. e la Ditta affidataria declinano ogni responsabilità verso coloro che non osservano tale avvertimento. Nelle giornate con condizioni meteomarine potenzialmente rischiose verrà issata la bandiera gialla e in caso di vento forte gli ombrelloni verranno chiusi. Ogni utente, in tali circostanze, è tenuto a osservare le disposizioni di dettaglio date dal personale addetto alla spiaggia.
- i. Le pulizie e l'igienizzazione delle aree e delle attrezzature di uso comune della struttura saranno assicurate dalla Ditta affidataria. La pulizia giornaliera della spiaggia sarà di competenza della Ditta, secondo quanto previsto dalla scrittura privata sottoscritta tra le parti contraenti.

### **3.14. INOSSERVANZE**

RAMDIFE disporrà, anche su segnalazione della Ditta affidataria, il ritiro degli abbonamenti o del permesso giornaliero nei confronti di coloro che non osserveranno le norme del vivere civile e del buon contegno così come le disposizioni contenute nel presente Regolamento. Qualora fosse evidente un comportamento reiterato di inosservanza delle citate norme, non sarà presa in esame alcuna richiesta di ammissione per il futuro.

L'utente con la procedura di registrazione sul portale dichiara di essere a conoscenza del Regolamento dello Stabilimento balneare di Fregene e di attenersi ad esso e autorizza il trattamento dei dati personali, anche sensibili in base a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018.

### **3.15. SUGGERIMENTI DA PARTE DEGLI UTENTI**

Al fine di consentire all'A.D. di apportare correttivi e migliorare la qualità dei servizi da offrire, gli utenti potranno fornire il loro contributo di pensiero e i loro suggerimenti con la compilazione di un questionario ([All.H](#)) da consegnare, in forma anonima, nell'apposito contenitore contrassegnato dalla scritta "Suggerimenti e Segnalazioni" posizionato nelle adiacenze della direzione militare. Eventuali richieste/reclami dovranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica [ramdife.rad@smd.difesa.it](mailto:ramdife.rad@smd.difesa.it) ovvero formalizzati direttamente alla direzione militare.

### **3.16. DISPOSIZIONI PER LA DITTA**

#### Disposizioni generali

Oltre al rispetto delle norme amministrative contenute nella scrittura privata sottoscritta, la Ditta affidataria dovrà disporre accurati controlli (possessione del braccialetto rilasciato all'ingresso a tutti i bagnanti) volti a evitare che personale estraneo all'A.D.:

- fruisca dei servizi forniti dalla struttura;
- sostenga a qualsiasi titolo nell'ambito dell'Infrastruttura.

Inoltre, eventuali osservazioni/reclami da parte degli utenti dovranno trovare riscontro su apposito registro, vidimato dal Rappresentante per l'A.D. e custodito dal Responsabile del servizio di controllo.

Il Concessionario dovrà inoltre:

- favorire il pagamento elettronico o online.
- pulire con regolarità (almeno giornaliera) le varie superfici e arredi di cabine e aree comuni con idonei detergenti.
- pulire i locali igienici più volte durante la giornata e disinfezione a fine giornata, dopo la chiusura; all'interno del servizio dovranno essere

disponibili, oltre al sapone per le mani, prodotti detergenti e strumenti usa e getta per la pulizia che ciascun utente potrà fare in autonomia.

- pulire le docce con alta frequenza e disinfezione a fine giornata.
- igienizzare le attrezzature (lettini, sedie a sdraio, ombrelloni, etc.) a fine giornata.
- attenersi, per quanto riguarda l'attività di salvamento, alle raccomandazioni impartite dall'Italian Resuscitation Council (IRC) nonché dell'European Resuscitation Council (ERC) nell'esecuzione della rianimazione cardiopolmonare, riducendo i rischi per il soccorritore, garantendo comunque il soccorso per arresto cardiaco.

### **3.17. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DIFESA**

I controlli saranno effettuati quotidianamente da personale appositamente comandato da RAMDIFE, inoltre, per motivi di sicurezza, potrà essere chiesto agli utenti di esibire il titolo di accesso alla struttura ovvero il braccialetto.

### **3.18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI Regolamento UE 2016/679 e D.LGS 101/2018 e s.m.i.**

I dati personali forniti dagli "aventi titolo" riportati nella "domanda di ammissione" saranno raccolti presso questo Comando per le finalità di gestione degli O.P.S. e saranno trattati con finalità di gestione dell'attività di protezione sociale.

L'A.D. si riserva di effettuare accertamenti a campione sulle dichiarazioni e/o certificazioni così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge (art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000).

### **3.19. RAPPORTI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO**

Eventuali rilievi e/o osservazioni di qualsiasi natura non dovranno essere mossi ai dipendenti della ditta, ma allo staff della direzione militare.

### **3.20. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento sarà disponibile sul sito internet del Ministero della Difesa.

## **TURNI IN ABBONAMENTO**

### ABBONAMENTO STAGIONALE<sup>(1)</sup>

<b>PERIODO TURNO</b>	<b>TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE</b>
Intera stagione (periodo che intercorre dalla data di apertura a quella di chiusura dello Stabilimento)	Entro il 29 maggio 2026

### ABBONAMENTO MENSILE<sup>2</sup>

<b>TURNO</b>	<b>PERIODO</b>	<b>TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA</b>
1°	dal 1 giugno al 30 giugno	27 maggio 2026
2°	dal 1 luglio al 31 luglio	25 giugno 2026
3°	dal 1 agosto al 31 agosto	29 luglio 2026

### ABBONAMENTO SETTIMANALE

<b>TURNO SETTIMANALE</b>	<b>MODALITÀ</b>
Il turno può avere inizio in qualsiasi momento	Prenotazione direttamente in Direzione oppure sul portale da effettuare al massimo 7 giorni prima dell'inizio del turno

<sup>1</sup> Non prevede interruzione di continuità.

<sup>2</sup> Per ulteriori esigenze, contattare direttamente la Direzione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE AI TURNI IN ABBONAMENTO

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_  
(grado/qualifica) (cognome)(nome)

In servizio/quiescenza<sup>1</sup>

Tel. Ufficio \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Chiede l'ammissione del sottoscritto e dei seguenti familiari a carico<sup>2</sup> presso Lo Stabilimento balneare di Fregene:

N.	COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA	TIPO E N. DOCUMENTO
1			
2			
3			
4			
5			

Eventuali ospiti al seguito (max 4 persone)<sup>3</sup>:

N.	COGNOME E NOME	TIPO E N. DOCUMENTO
1		
2		
3		
4		

Chiede di essere ammesso al periodo<sup>4</sup> e di poter usufruire dei servizi di seguito indicati:

TURNO	1°	2°	3°	Intera stagione
Periodo	1 giugno – 30 giugno	1 luglio – 31 luglio	1 agosto – 31 agosto	//

PARCHEGGIO <sup>5</sup> (se disponibile)			
MODELLO AUTO/MOTO	TARGA	MODELLO AUTO/MOTO	TARGA

SERVIZIO	QUANTITÀ	PREFERENZE <sup>6</sup>
CABINA (max 4 persone)		
CAPANNO (max 6 persone)		
OMBRELLONE (max 4 persone)		
LETTINO DA SPIAGGIA		//
SEDIA A SDRAIO		//

Il richiedente, inoltre, **dichiara** di essere a conoscenza del Regolamento dello Stabilimento balneare di Fregene e dichiara di attenersi scrupolosamente ad esso e **si rende garante** affinché i propri ospiti si attengano al Regolamento. Autorizza il trattamento dei dati personali, anche sensibili, al fine degli adempimenti da parte del Raggruppamento Autonomo del Ministero della Difesa connessi all'ammissione e alla partecipazione in base a quanto previsto dal D.Lgs.101/2018 e Regolamento UE 2016/679.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 Il personale dovrà allegare copia del mod. ATe (CMD), AT, unitamente all'autocertificazione (All."C/D")

2 Allegare i documenti di tutti i familiari e (escluso Passaporto e tessera sanitaria).

3 Allegare i documenti di riconoscimento degli ospiti (escluso Passaporto e tessera sanitaria).

4 Gli interessati possono chiedere i turni, dal 1° al 3°, apponendo una X sul turno, sui turni di interesse o intera stagione (tutti i turni chiesti saranno assegnati).

5 Vista la limitata disponibilità dei posti, il parcheggio sarà assegnato in base all'ordine di arrivo della domanda di abbonamento e secondo l'ordine di priorità.

6 Indicare eventuali preferenze (ex. lato dx o sx, vicino passarella centrale), che saranno considerate sempre nel rispetto della rotazione dei posti

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

## TITOLARE E COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE <sup>1</sup>

(Ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445 28 dicembre 2000)  
(da compilare a cura avente titolo in duplice copia per i giornalieri)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(grado/qualifica) (cognome) (nome)

In servizio/quiescenza <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Tel. Ufficio \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(C.ne/P.zza/P.le/Via/V.le/Vicolo)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'artt. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

### DICHIARA CHE

il nucleo familiare a carico, convivente, si compone di **(sono esclusi gli ospiti da inserire in All. C-Anx.1)**:

N.	COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA <sup>4</sup>	TIPO E N. DOCUMENTO <sup>5</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e 76 del T.U.). Equivale ad uso di atto falso l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti al vero.

Si rilascia la presente autocertificazione da allegare alla **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLO STABILIMENTO BALNEARE DI FREGENE.**

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si autorizza il trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 101/2018 e s.m.i..

<sup>2</sup> Il personale dovrà allegare copia del mod. ATe (CMD), AT, unitamente all'autocertificazione (All."C/D")

<sup>3</sup> Si autorizza l'utilizzo dell'indirizzo e-mail per l'invio di eventuali comunicazioni, programmazioni di spettacoli ed eventi

<sup>4</sup> L'A.D. si riserva di effettuare accertamenti così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

<sup>5</sup> I documenti di riconoscimento (Carta d'Identità, Codice Fiscale, etc...), saranno presi in esame solo se riprodotti in copia chiaramente leggibile.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE OSPITI<sup>1</sup>

(Ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445 28 dicembre 2000)

(da compilare a cura avente titolo in duplice copia per i giornalieri)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(grado/qualifica) (cognome) (nome)  
 In servizio/quiescenza<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Tel. Ufficio \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(C.ne/P.zza/P.le/Via/V.le/Vicolo)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'artt. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

### DICHIARA CHE

Gli ospiti di seguito elencati, fino ad un massimo di 4 persone, **necessariamente accompagnati dal Personale autorizzato**, sono sotto la propria responsabilità:

N.	COGNOME E NOME	TIPO DOCUMENTO	N. DOCUMENTO <sup>4</sup>
1			
2			
3			
4			

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e 76 del T.U.). Equivale ad uso di atto falso l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti al vero.

Si rilascia la presente autocertificazione da allegare alla **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLO STABILIMENTO BALNEARE DI FREGENE.**

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si autorizza il trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.

<sup>2</sup> Il personale dovrà allegare copia del mod.ATe /CMD), AT, unitamente all'autocertificazione (All."C/D")

<sup>3</sup> Si autorizza l'utilizzo dell'indirizzo e-mail per l'invio di eventuali comunicazioni, programmazioni di spettacoli ed eventi









<sup>4</sup> I documenti di riconoscimento (Carta d'Identità, Codice Fiscale, etc...), saranno presi in esame solo se riprodotti in copia chiaramente leggibile.

## BIGLIETTO INGRESSO GIORNALIERO <sup>(1)</sup>

RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO BASE LOGISTICA FREGENE	RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO BASE LOGISTICA FREGENE
BLOCCO N° .....	BLOCCO N° .....
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
EI MM AM CC CV PS A	EI MM AM CC CV PS A
<b>TITOLARE</b>	<b>TITOLARE</b>
..... (Cognome Nome)	..... (Cognome Nome)
<b>N° Aventi Diritto:</b> (Compreso il Titolare)	<b>N° Aventi Diritto:</b> (Compreso il Titolare)
<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
<b>N° Ospiti:</b>	<b>N° Ospiti:</b>
<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Data: ...../...../.....	Data: ...../...../.....
<b>Addetto al Controllo</b> .....	<b>Addetto al Controllo</b> .....
<b>Matrice n.</b> .....	<b>Matrice n.</b> .....

<sup>1</sup> Il biglietto verrà rilasciato all'ingresso dal personale militare addetto al controllo dopo la verifica dei documenti di riconoscimento. Lo stesso dovrà essere consegnato alla cassa per l'acquisto dei servizi.

## TARIFFE SERVIZI SPIAGGIA

DESCRIZIONE SERVIZIO/ATTIVITÀ		ACCESSO GIORNALIERO O IN ABBONAMENTO							
		Giornaliero		Settimanale		Mensile		Stagionale	
		Aventi Diritto	Ospiti	Aventi Diritto	Ospiti	Aventi Diritto	Ospiti	Aventi Diritto	Ospiti
	INGRESSO (> anni 3)	€ 1,00	€ 2,00	€ 5,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 30,00	€ 50,00	€ 100,00
	CABINA <sup>1</sup>	€ 3,50	€ 4,50	€ 22,00	€ 30,00	€ 95,00	€ 110,00	€ 300,00	€ 350,00
	CAPANNO <sup>2</sup>	€ 4,60	€ 5,50	€ 28,00	€ 35,00	€ 125,00	€ 140,00	€ 350,00	€ 450,00
	OMBRELLONE <sup>3</sup>	€ 4,00	€ 5,00	€ 26,00	€ 29,00	€ 100,00	€ 135,00	€ 350,00	€ 400,00
	LETTINO DA SPIAGGIA	€ 4,00	€ 5,00	€ 26,00	€ 29,00	€ 100,00	€ 135,00	€ 350,00	€ 400,00
	SEDIA A SDRAIO/REGISTA	€ 4,00	€ 5,00	€ 26,00	€ 29,00	€ 100,00	€ 135,00	€ 350,00	€ 400,00
	INGRESSO PISCINA	€ 2,00	€ 3,00	€ 12,00	€ 18,00	€ 45,00	€ 65,00	€ 150,00	€ 200,00
	PARCHEGGIO <sup>4</sup>	//////	//////	//////	//////	//////	//////	//////	//////

<sup>1</sup> Capienza massima 4 posti (le chiavi delle cabine saranno consegnate al Titolare previo deposito, a titolo cauzionale, della somma di € 5,00).

<sup>2</sup> Capienza massima 6 posti (le chiavi dei capanni saranno consegnate al Titolare previo deposito, a titolo cauzionale, della somma di € 5,00).

<sup>3</sup> Capienza massima 4 posti (due lettini e una sdraio).

<sup>4</sup> Scoperto per auto/moto a titolo gratuito, non custodito, e fino a esaurimento degli stalli, secondo la seguente priorità: abbonati stagionali, abbonati mensili, abbonati settimanali e giornalieri (**NON CEDIBILE e assegnabile solo con pacchetto minimo di n. 1 ombrellone e n. 2 lettini/sdraio**).

## **MENSA SELF-SERVICE <sup>(1)</sup>**

<b>PORTATA</b>	<b>PREZZI</b>		
	<b>SINGOLA PORTATA</b>	<b>PASTO COMPLETO</b>	
		<b>Aventi diritto</b>	<b>Ospiti</b>
Primo piatto (di cui uno dietetico)	<b>€ 5,00</b>	<b>€ 9,30</b>	<b>€ 10,50</b>
Secondo piatto	<b>€ 6,00</b>		
Contorno di stagione	<b>€ 3,00</b>		
Frutta di stagione	<b>€ 0,50</b>		
Pane fresco imbustato	<b>€ 0,20</b>		
Dolce	<b>€ 0,40</b>		
Bottiglia acqua minerale cl.50	<b>€ 0,30</b>		
Condimento	<b>€ 0,10</b>		

### **PORTATA EXTRA**

<b>PORTATA</b>	<b>PREZZI</b>
Piatto di mare	<b>€ 5,00</b>
Piatto di terra	<b>€ 3,50</b>

### **MENU' PER BAMBINI E RAGAZZI DI ETA' FINO A 12 ANNI**

<b>PORTATA</b>	<b>PREZZO</b>
Pasta al pomodoro o in bianco	<b>€ 7,00</b>
Cotoletta o Nuggets di pollo	
Patatine fritte	
Pane fresco imbustato	
Bottiglia acqua minerale cl.50 o Bibita in lattina cl. 33	
Condimento (ketchup/maionese)	

<sup>(1)</sup> I prezzi sono comprensivi di IVA.



**RISTORANTE MENU' ALLA CARTA <sup>(1)</sup>**

<b>ANTIPASTI</b>	
Bruschetta Cozze e Vongole	€ 5,00
Soutè di Cozze	€ 8,00
Insalata di Mare Home Made	€ 8,00
Salmone Marinato	€ 10,00
Polpo alla Catalana	€ 9,00
Bruschetta pancetta, zucchine e stracciatella	€ 5,00
Prosciutto e mozzarella	€ 9,00
<b>PRIMI PIATTI</b>	
Spaghetti con le vongole	€ 13,00
Tonnarelli allo Scoglio	€ 14,00
Paccheri al Ragù di Cernia	€ 12,00
Linguine Gamberi e Agrumi	€ 13,00
Tonnarelli ai funghi misti	€ 11,00
Gnocchetti alla sorrentina	€ 11,00
<b>SECONDI PIATTI</b>	
Frittura di Calamari	€ 13,00
Frittura Mista	€ 14,00
Frittura di Paranza	€ 15,00
Grigliata Mista di Pesce	€ 15,00
Grigliata di Scampi	€ 14,00
Grigliata di Gamberoni	€ 15,00
Calamaro alla Piastra	€ 14,00
Filetto di Orata in Crosta di Patate	€ 14,00
Saltimbocca alla romana	€ 12,00
Bistecca di maiale	€ 13,00
<b>CONTORNI</b>	
Insalata Verde	€ 4,00
Insalata Mista	€ 5,00
Patate Fritte	€ 5,00
Patate al Forno	€ 5,00
Verdure Grigliate	€ 5,00
<b>DESSERT</b>	
Tiramisù	€ 5,00
Panna Cotta (Frutti di Bosco, Caramello, Cioccolato)	€ 5,00
Crema Catalana	€ 5,00
Sorbetto al Limone	€ 5,00
Scrocchiarella di Nocciole con Crema di Ricotta e Gocce di Cioccolato	€ 5,00
Sbriciolata (Frutti di Bosco, Cioccolato)	€ 5,00

<sup>(1)</sup> I prezzi sono comprensivi di IVA.

## QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Gentile Utente, Le chiediamo cortesemente di compilare il presente *feedback* con finalità di conoscere l'opinione degli utenti sulla struttura e sui servizi offerti, se lo si desidera il questionario può anche essere firmato.

Ciò ci permetterà di raccogliere proposte e suggerimenti utili per il loro miglioramento.

Dopo la compilazione potrà inserirlo negli appositi contenitori contrassegnati dalla scritta "Suggerimenti e Segnalazioni", l'elaborazione dei dati verrà effettuata nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Grazie per l'attenzione e la cortese collaborazione.

<b>COMPILATORE</b>	DIPENDENTE DELL'A.D.	FAMILIARE	OSPITE	ALTRO

<b><u>ASPETTI GENERALI</u></b>	<b><i>I</i></b>	<b><i>S</i></b>	<b><i>B</i></b>	<b><i>MB</i></b>	<b><i>O</i></b>
Disponibilità e cortesia del personale di servizio					
Pulizia aree comuni					
Pulizia spiaggia					
Disponibilità docce e servizi					
Pulizia e igiene docce e servizi igienici					
<b><u>SERVIZIO BAR</u></b>	<b><i>I</i></b>	<b><i>S</i></b>	<b><i>B</i></b>	<b><i>MB</i></b>	<b><i>O</i></b>
Orari di fruizione del servizio					
Disponibilità e cortesia del personale preposto					
Igiene e pulizia dei locali					
Qualità, confezione e varietà prodotti					
<b><u>SERVIZIO SPIAGGIA/PISCINA</u></b>	<b><i>I</i></b>	<b><i>S</i></b>	<b><i>B</i></b>	<b><i>MB</i></b>	<b><i>O</i></b>
Disponibilità e cortesia del personale di servizio					
Qualità del servizio assistenza					
Pulizia spiaggia/piscina					
Disponibilità docce e servizi					
Qualità degli arredi (lettini, ombrelloni...)					

### **PROPOSTE E SUGGERIMENTI**


Legenda: **I** insufficiente; **S** sufficiente; **B** buono; **MB** molto buono; **O** ottimo.

**Firma**

\_\_\_\_\_

## **NUMERI UTILI**

---

***Reception Stabilimento balneare di Fregene: 3759452199-0645447524***

***Capitaneria di Porto Guardia Costiera: 06 656171***

***Carabinieri Fregene: 06 665 64 333***

***Polizia Fiumicino: 06 650 4201***

***Poliambulatorio Fregene: 06 5648 4200***

---

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

---

Direttiva SMD-G-023 ed. 1999 e successive AA.VV.– “Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell’ambito delle F.A.”;

DPR 28 dicembre 2000, n. 445 –“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

D.Lgvo 9 aprile 2008, n. 81 – “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”;

D.Lgvo 3 agosto 2009, n. 106 – “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81”;

D.Lgvo 15 marzo 2010, n. 66 – “Codice dell’ordinamento militare”;

D.Lgvo 15 marzo 2010, n. 90 – “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

Regolamento (UE) Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”;

D.Lgvo101/2018 – “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ”;

Ordinanza Sicurezza balneare N. 66/2025 del 09/05/2025 Capitaneria di Porto di ROMA;

Ordinanza Sindacale N. 29 del 4 maggio 2026, Città di FIUMICINO.