



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 164 IN DATA 08/06/2020

- OGGETTO** Integrazione smaltimento rifiuti c/o S.P. Santa Severa – CIG Z952D245A9
IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 102 del 09 aprile 2020, in merito alla necessità di effettuare lo smaltimento rifiuti (pannelli di controsoffitto) c/o il Servizio Poligono di Santa Severa in relazione alla quale è stato formulato l’ordinativo n° 68 del 22/04/2020 alla Società GLOBAL TRANSPORT & SERVICE ;
- CONSIDERATO** che la Società suindicata, a consuntivo dei lavori effettuati, ha evidenziato la necessità di integrare il predetto ordinativo per un importo pari ad euro 113,20 IVA esclusa;
- CONSIDERATO ESAMINATA** che il S.P.P., esaminata la richiesta sopraesposta, ha ritenuto opportuno riconoscere la menzionata differenza; l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 145 del 28 maggio 2020, in merito alla necessità di integrare lo smaltimento rifiuti (pannelli di controsoffitto) c/o il Servizio Poligono di Santa Severa;
- TENUTO CONTO** che trattasi di lavoro necessario ed urgente al fine di garantire la sicurezza all’interno del Servizio Poligono di Santa Severa, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa, pari a 138,10 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/17 dell’E.F. 2020;

DETERMINA

l’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l’importo complessivo impegnato pari ad euro 138,10 IVA compresa, sarà imputato sul capitolo 1282/17 del corrente Esercizio Finanziario;
- b. verrà effettuato l’affidamento diretto alla Ditta GLOBAL TRANSPORT & SERVICE SRL di Anzio (RM) il cui preventivo è rispondente alle esigenze che l’UTTAT deve perseguire;
- c. l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- d. l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 113,20 euro alla Ditta GLOBAL TRANSPORT & SERVICE SRL mentre la quota parte dell’IVA, pari a 24,90 euro sarà successivamente versata all’Erario;
- e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- f. in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

F.to **IL DIRETTORE**
Col. ing. t.ISSMI **Roberto DI COSTA**

F.to **P.P.V.**
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com **Rocco PIPOLI**