

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI
TORINO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 123 IN DATA 16 luglio 2021

- OGGETTO:** Reintegro del fondo permanente.
Capitolo 1264/1 E.F. 2021
- VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;
l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- VISTO** il foglio M_D GTER_TO REG2021 5533 del 15 luglio 2021 avente ad oggetto la richiesta di reintegro del fondo permanente e, in particolare, per le spese effettuate per l'acquisto di generi alimentari;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per offrire, in occasione della sua visita a questo Ente, un rinfresco al Vice Direttore Tecnico della Direzione Armamenti Terrestri – Roma - e a parte del personale dipendente;
- VISTO** l'art. 513 del D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 sulla disciplina del fondo permanente;
- VISTO** il paragrafo 5 del Capo VI dell'Atto Dispositivo n. 1 del 2 gennaio 2021 con cui il Direttore ha disposto che sia assegnato al Capo Ufficio del Direttore un fondo permanente per sopperire, tra l'altro, alle piccole spese di funzionamento;
- ACCERTATO** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1264/1 del corrente esercizio finanziario;

AUTORIZZO

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO al rimborso delle spese effettuate per l'acquisto di generi alimentari, entro il limite di spesa € 50,00 (Euro cinquanta/00) I.V.A. compresa.
Il materiale sarà prontamente impiegato per il motivo sopra specificato.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

IL DIRETTORE
Col. ing. Fulvio Maria VITALE
(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

per presa visione
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Antonio CIMINO
(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio