

MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI  
TORINO

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 96      IN DATA 23 giugno 2021**

**OGGETTO:** Reintegro del fondo permanente.  
**Capitolo 1282/4      E.F. 2021**

**VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;  
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;  
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;  
l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;  
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;  
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;

**VISTO** il foglio M\_D GTER\_TO REG2021 2623 del 30 marzo 2021 avente ad oggetto la richiesta di reintegro del fondo permanente e, in particolare, per le spese effettuate per l'acquisto di ricambi e servizi per gli autoveicoli;

**RICONOSCIUTA** la necessità e l'urgenza di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per la manutenzione del parco autoveicoli;

**VISTO** l'art. 513 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 sulla disciplina del fondo permanente;

**VISTO** il paragrafo 5 del Capo VI dell'Atto Dispositivo n. 1 del 4 gennaio 2021 con cui il Direttore ha disposto che sia assegnato al Capo Ufficio del Direttore un fondo permanente per sopperire, tra l'altro, alle piccole spese di funzionamento;

**ACCERTATO** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 del corrente esercizio finanziario;

**AUTORIZZO**

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO al rimborso delle spese effettuate per la revisione veicolare dell'autoveicolo FIAT Doblò EI CL 605 e per l'acquisto di dieci tasselli di plastica per il fissaggio delle targhe di più autoveicoli, entro il limite di € 40,60 (Euro quaranta/60) I.V.A. compresa. Il materiale sarà prontamente impiegato per il motivo sopra specificato.

*Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:*

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

**IL DIRETTORE**  
Col. ing. Fulvio Maria VITALE  
*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

*per presa visione*  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Ten. Col. com. Antonio CIMINO  
*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

**L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio**