

MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI  
TORINO

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 6**      **IN DATA** 4 gennaio 2021

**OGGETTO:** Servizio per il noleggio full-service di cinque fotocopiatrici multifunzione.  
**Capitolo** 1413/16      **E.F.** 2021

**VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;  
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;  
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;  
l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;  
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;  
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;

**ESAMINATA** la necessità di assicurare la copertura della spesa del servizio di noleggio “full-service” di cinque fotocopiatrici multifunzione, dovuta alla prosecuzione dell'esecuzione di un contratto a durata pluriennale;

**CONSIDERATO** che permane l'esigenza da soddisfare ovvero il funzionamento degli uffici;

**CONSIDERATO** che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia di cui all'art. 129, comma 1 lett. s) del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e che il relativo importo è contenuto nei limiti di cui all'art. 130 del predetto decreto;

**ACCERTATO** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1413/16 del corrente esercizio finanziario;

**AUTORIZZO**

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, alla prosecuzione del servizio di noleggio “full-service” di cinque fotocopiatrici multifunzione mediante l'adempimento contrattuale alla Convenzione denominata “Apparecchiature multifunzione 30 – Lotti 2, 3 e 5”, stipulata dalla Consip S.p.A. e l'impresa KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. il 12 febbraio 2019, alla quale l'Ente ha aderito con Ordine Diretto d'Acquisto n. 4991125 del 11 giugno 2019.

Il limite di spesa presunta è di € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00) I.V.A. compresa.

*Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:*

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

**IL DIRETTORE**

Col. ing. Fulvio Maria VITALE

*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

*per presa visione*

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Ten. Col. com. Antonio CIMINO

*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

*L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio*